(様式３)

|  |
| --- |
|  写真のり付け |

 現住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日 （　　歳）

 　　 学　　　歴

 　　 年　月　日　 ○　○　○　○ 学校卒業

 　　 職　　　歴

　自 年　月　日

　至 年　月　日

 賞 罰

 年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

(履歴書作成要領)

１ 氏名欄には、戸籍に記載されている字画で氏名を記入し、ふりがなを付けること。

 なお、改氏名のある者については、旧氏名を氏名の下に(　　　)で記入すること。

２ 生年月日の欄には戸籍に記載されている生年月日を記入し、(　　　)内に表彰の行

 われる年度の１１月１日現在の満年齢を記入すること。

３ 学歴は最終学歴について記入すること。

４ 職歴は、すべてについて、それぞれの始期と終期を明確にすること。

５　賞罰欄の記載については特に表彰歴について表彰者及び表彰理由を明らかに記入す　ること。

６ Ａ４用紙に横書により明瞭かつ的確に記入すること。

７ 写真は名刺判(5㎝×7.5㎝)上半身、正面、脱帽で、最近(おおむね６カ月以内)撮影　したものとし、所定の位置(写真のり付け)に貼付することとするが、離脱の場合等を　考慮し、裏面に氏名を記入すること。