

ビデオソフト借用申込書

申込書	事業所名								
	住所		〒						
	電話番号								
	使用者	職名							
		氏名							
職業能力開発推進者									
題名		マニュアル テキストの要否	品番	題名					
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
使用期間	借用希望年月日		平成	年	月 日				
	返却予定日		平成	年	月 日 (日間)				
借受方法 (いずれかに○印を 記入して下さい。)	来所		月 日 時頃						
	宅配								
上記の通り、ビデオソフトの借受を申し込みます。 平成 年 月 日 岡山県職業能力開発協会 様					<table border="1"> <tr> <td>返却年月日</td> <td>返却確認者印</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	返却年月日	返却確認者印	年 月 日	
返却年月日	返却確認者印								
年 月 日									

ビデオ使用上の注意に留意し、各項目を確認の上申込下さい。

- ※ ● 所要の各欄を記入の上、必ず借用希望日前日の午前中迄にFAXでお申し込み下さい。
- 各プログラムタイトルで※印で記入されている各マニュアル・テキスト等が必要な場合はマニュアル・テキスト欄に○印を記入して下さい。
- 貸出本数は申込1回につき5本までとし、1カ月の貸出回数は3回までとします。
貸出期間は、1回につき10日間（貸出日から返却日までの通し日数）とします。
- 送料・返送料ともに借り受け者の負担となります。（但し、当協会員は協会負担）
宅配でお届けする場合、当協会から配送手続き完了後での変更・取り消し等はお受けできません。
- 返送の際は必ず「ワレモノ」扱いで返送して下さい。
- ビデオソフトの借用申込は必ず所定のものをご使用ください。
- 貸し出したビデオソフトは著作権法により複製・他社への転貸・営利目的等の使用は禁止されています。
- ビデオ・DVDは大切に取扱いして下さい。尚、ビデオ・DVDソフトを破損、紛失したときは賠償をお願いします。